



Von der Papierakte zum digitalen Dokument

LVA Rheinprovinz
Stefan Luther

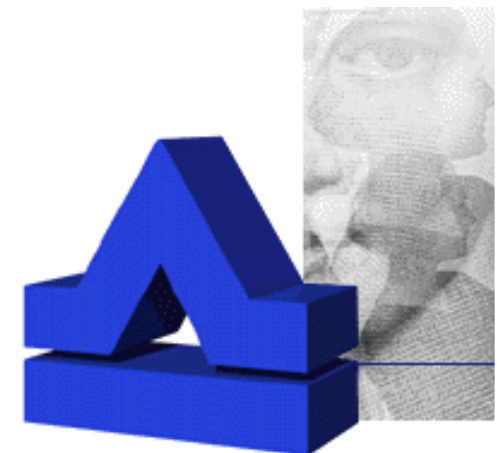
Königsallee 71

40215 Düsseldorf

Tel. 02 11 - 937 25 90

Fax. 02 11 - 937 14 77

e-mail: Stefan.Luther@LVA-Rheinprovinz.de

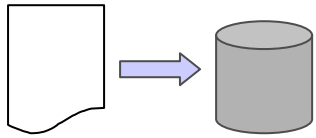




Agenda

- 1 Vorstellung
- 2 Ausgangslage
- 3 Vorbereitung
- 4 Realisierung/ Ablauf
- 5 Anwendersoftware
- 6 Systemumgebung
- 7 Signatur
- 8 Projektfortschritt
- Z Zusammenfassung
- A Daten(-sicherung)
- A BSI / ITIL**





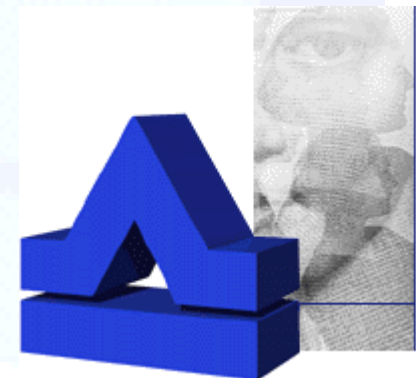
1. VORSTELLUNG

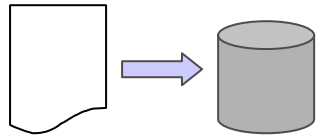
Digitales Archiv

LVA Rheinprovinz

Sicherheit für Generationen
DIE GESETZLICHE Rente

- Einer der größten Rentendienstleister in Deutschland
- Zentrale in Düsseldorf
- ca. 5.000 Mitarbeiter
 - 2.000 in Düsseldorf
 - 1.200 in Service Zentren
 - 1.800 in Kliniken
- 10,6 Mio. Rentenkonten
- Haushalt von 14,5 Mrd. EUR





2. AUSGANGSLAGE

(Historie)

Digitales Archiv

Rückblick auf die Jahre 2002 und 2003

- Mietvertrag für das Gebäude Ackerstraße endet 2005
- Entscheidung des Vorstandes

(Kein An- oder Neubau von Archivfläche)

- Erstellung einer Machbarkeitsanalyse

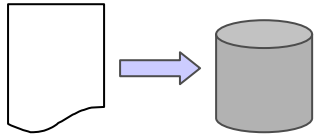
Überprüfung der finanziellen u. technischen Machbarkeit einer Digitalisierung des Aktenarchivs

- Europaweite Ausschreibung der Digitalisierung

Ende der Ausschreibungsfrist 4. Juli 2003

Entscheidung des Vorstandes vom 8. September 2003

Beginn der Maßnahme am 5. Januar 2004



2. AUSGANGSLAGE

(Hintergründe)

Digitales Archiv

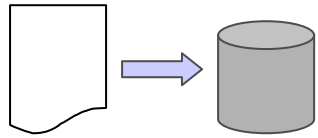
Liegenschaft Ackerstraße
erfüllt nicht mehr die
baulichen Richtlinien
zum Brandschutz



GF gibt Machbarkeitsstudie in Auftrag:

2 Lösungen werden aufgezeigt

- Neubau eines Archivgebäudes in Waldesheim
- Schaffung eines „optischen Archives“



2. AUSGANGSLAGE

(Wirtschaftlichkeitsbetrachtung)

Digitales Archiv

Kosten (Wirtschaftlichkeitsberechnung nach IT-WIBE -1-)

Ersparnisse (insgesamt ca. 35 Mio. EUR)

ca. 3 Mio. EUR

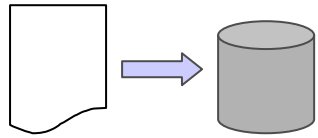
Ersatzgebäude inkl. Planungs- und Baunebenkosten sowie Instandhaltung für 10 Jahre

ca: 2,7 Mio. EUR

Erneuerung von Zippel-Regalanlagen

ca. 29 Mio. EUR

Einsparung von 86 Mitarbeiter(innen) innerhalb eines Zeitraumes von 10 Jahren



2. AUSGANGSLAGE

(Entscheidungsfindung)

Digitales Archiv

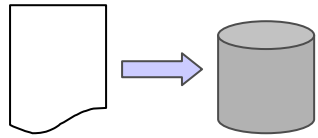
- **Digitalisierung des kompletten Altaktenbestandes und des laufenden Neueinganges des Jahres 2004**

ca. 1,2 Mio. Bestands(alt)akten und ca. 500.000 Neueingänge im Archiv
(nach Abschluss der Sachbearbeitung im Jahr 2004)

- **Kostengünstigere Archivierung**

Schnellerer Aktenzugriff, keine Laufzeiten, keine Suchvorgänge,
keine Lagerfläche, Personaleinsparung

=> Serviceoptimierung



3. VORBEREITUNG

(Zeitablauf)

Digitales Archiv

1. Q/ 2003:
Ausarbeitung des Projektinhaltes
(Unterstützung durch die Fa. Projekt Consult)

2. Q/ 2003:

Erstellung der Ausschreibungsunterlagen

3. Q/ 2003:

Öffentliche Ausschreibung

Auswertung -> Bietergespräche aufgrund formaler Fehler

Vergabevorschlag an den BauFi

Projektbeginn 20.09.2003 mit GU T-Systems

Festlegung Projektablauf

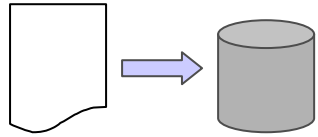
Hardware/Infrastruktur bis 30.10.2003

Softwareinstallation ab 03.11.2003

Test/Abnahme am 15.12.2003

Praxisbeginn ab 05.01.2004





3. VORBEREITUNG

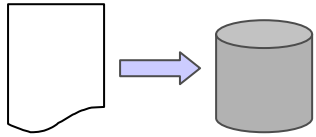
(Vorbereitende Maßnahmen)

Digitales Archiv

Zum Einsatz des Viewers mußten

- 400 APC's erneuert werden
Grund: Grafikkarte < 2 MB
- 1500 Monitore ausgetauscht werden
Grund: 1 DIN A4 Seite auf eine Bildschirmseite





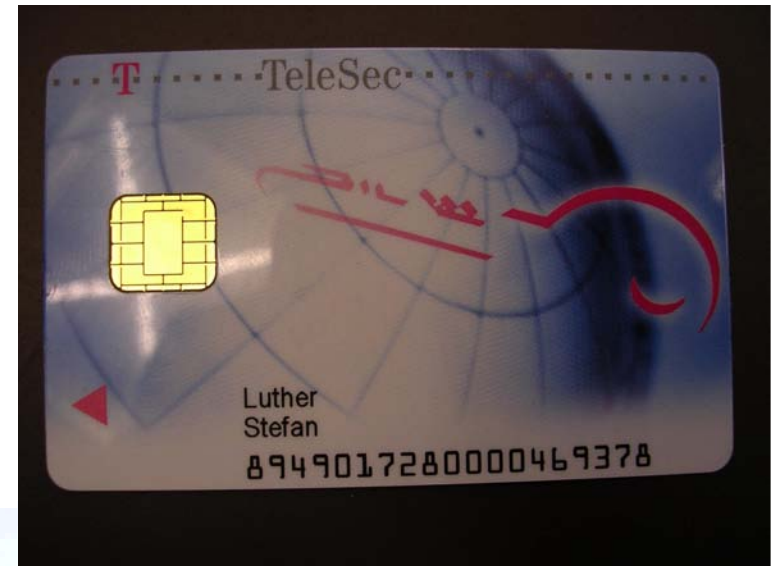
3. VORBEREITUNG

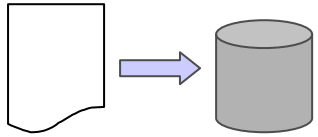
(SIGNATUR)

Digitales Archiv

SecCommerce, Hamburg

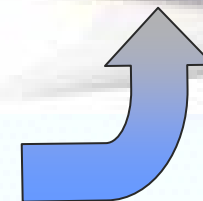
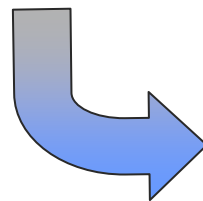
- ☺ Automatische Massensignatur
- ☺ Verfahren im Sinne von § 36 SRVwV
- ☺ Ist vom BMGS und BVA zugelassen
- ☺ Ermöglicht die anschließende Vernichtung der Akten

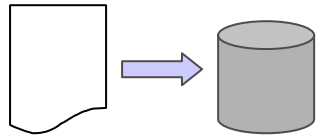




4. REALISIERUNG/ABLAUF

Digitales Archiv

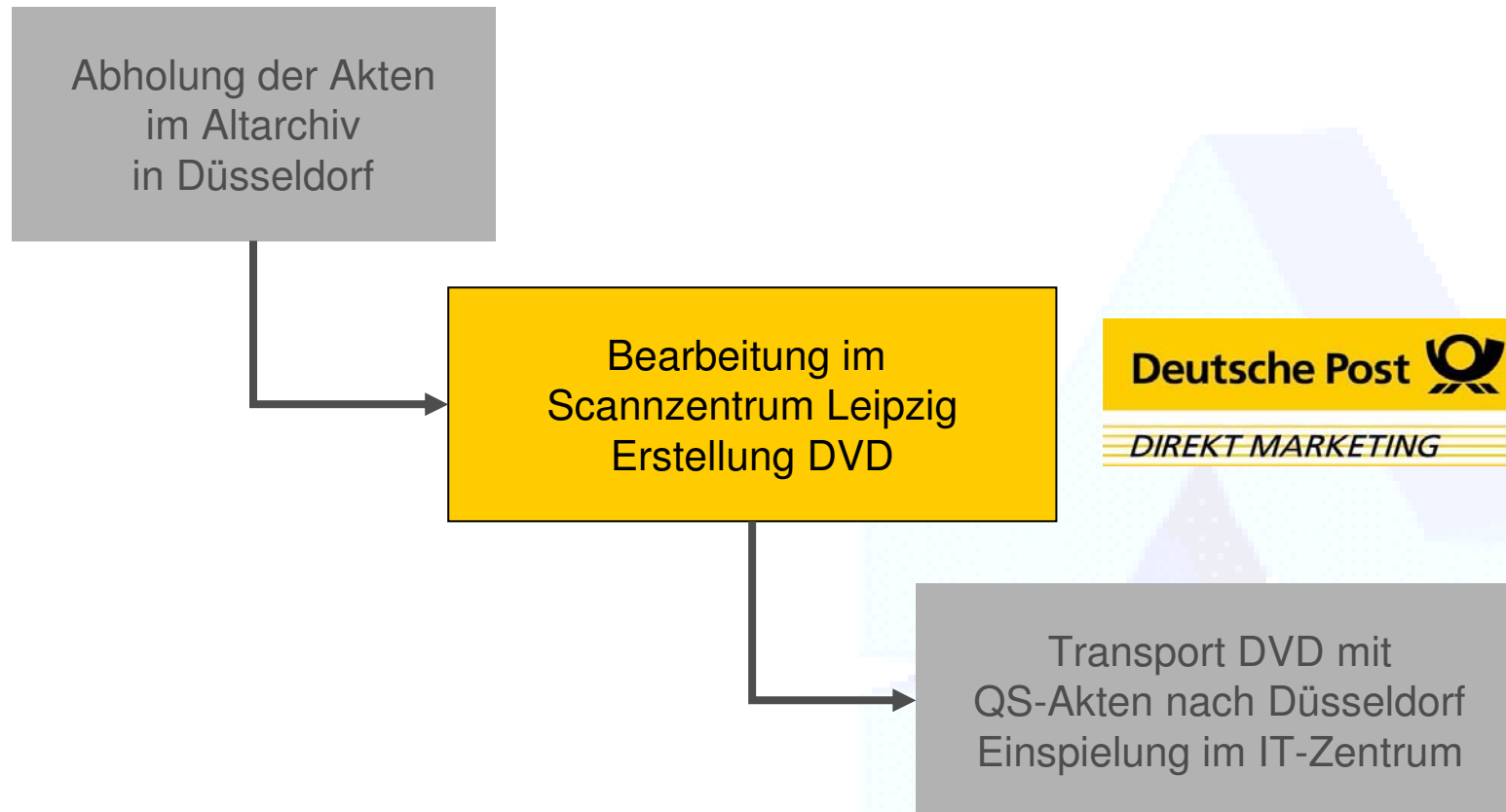


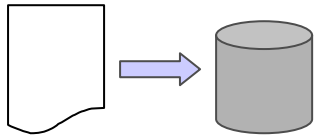


4. REALISIERUNG / ABLAUF

(Zusammenfassung)

Digitales Archiv

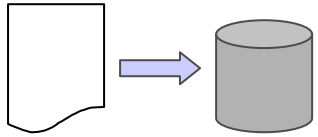




4. REALISIERUNG/ABLAUF

Digitales Archiv

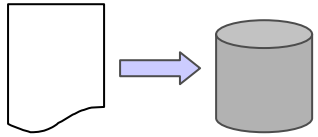




4. REALISIERUNG/ABLAUF

Digitales Archiv



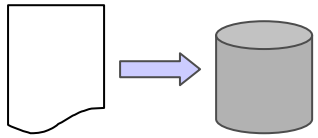


4. REALISIERUNG/ABLAUF

Digitales Archiv



Folie
15

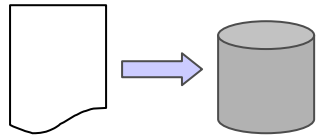


4. REALISIERUNG/ABLAUF

Digitales Archiv



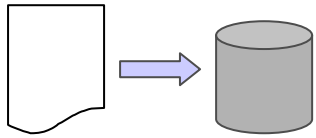
Folie
16



4. REALISIERUNG/ABLAUF

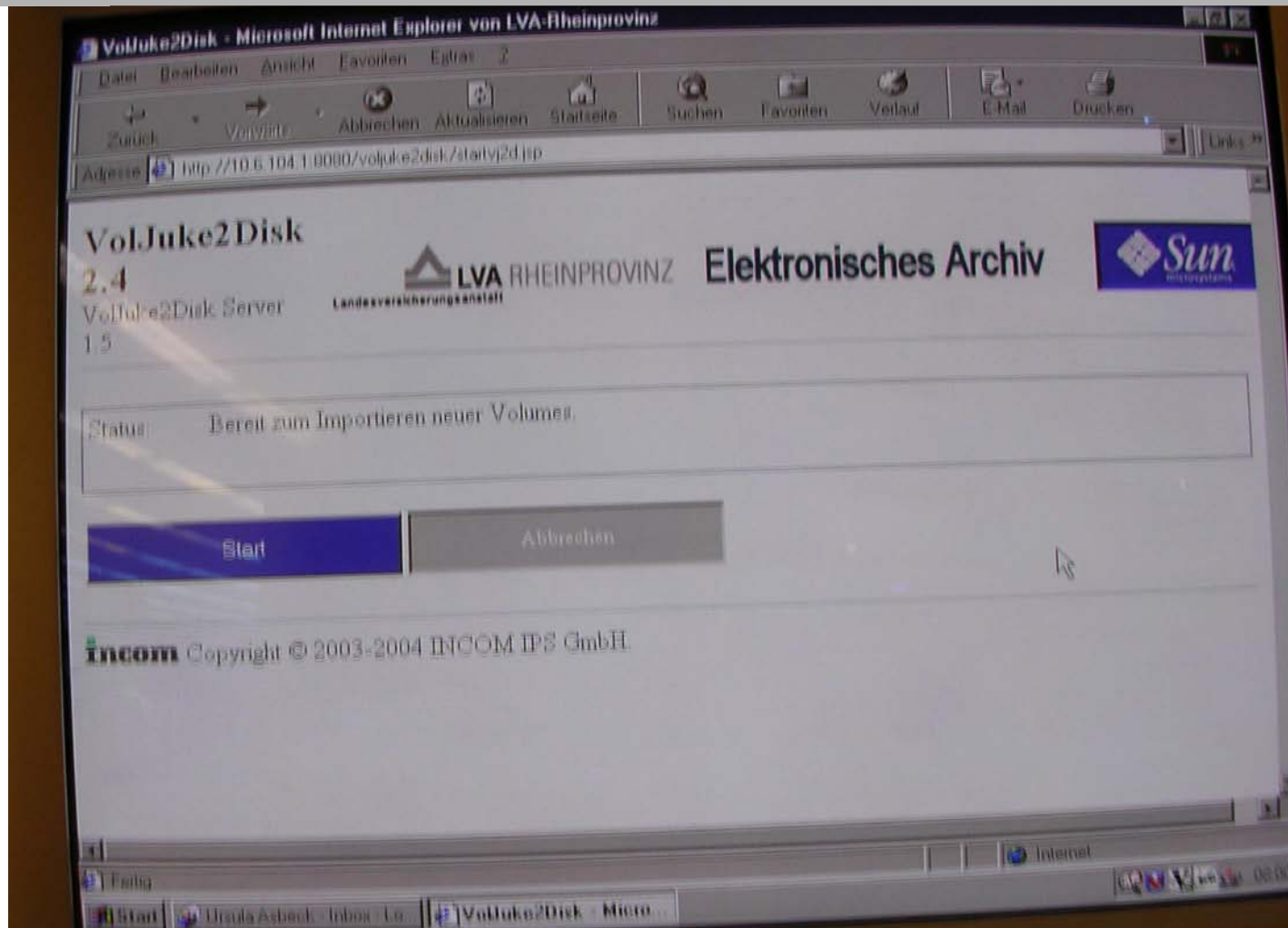
Digitales Archiv

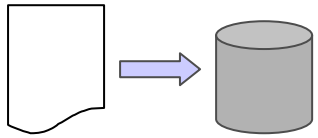




4. REALISIERUNG/ABLAUF

Digitales Archiv

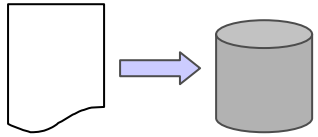




4. REALISIERUNG/ABLAUF

Digitales Archiv



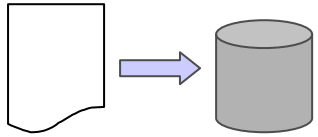


4. REALISIERUNG/ABLAUF

Digitales Archiv



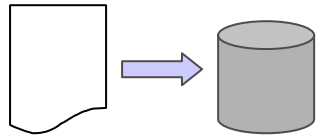
Folie
20



4. REALISIERUNG/ABLAUF

Digitales Archiv



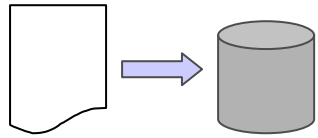


4. REALISIERUNG/ABLAUF

Digitales Archiv



Archivierung
für den Disaster Recovery-Fall
in einem Datentresor
außerhalb des Dienstgebäudes
Königsallee



5. ANWENDERSOFTWARE

(Rechercheclient)

Digitales Archiv

LVA Viewer V.1.7.6.1 [PowerUser@optapp01] - Microsoft Internet Explorer

LVA RHEINPROVINZ Elektronisches Archiv
Landesversicherungsanstalt

Benutzer Abmelden

Information

Ihre Suche wurde ausgeführt.

Trefferliste

Alle	Vorschau	Notiz	Arch.Datum	Dok.info	Priorität	Arb.akte	Nr.	Dokumentklasse	
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	1	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	2	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	3	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	4	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	5	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	6	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	7	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	8	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	9	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	10	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	11	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	12	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	13	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	14	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	15	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	16	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	17	Nicht differenziertes Dokument
<input type="checkbox"/>			Nein	20.03.2004		Normal	Nein	18	Nicht differenziertes Dokument

13 040971 S 504
Moll Petra

- Arbeitsakte (0)
- Versicherung (0)
- Rente (0)
- Rehabilitation (0)
- Ohne festen Aktenbegriff (127)
 - Allgemeiner Teil (81)
 - Gutachten (46)

Akte
Papierkorb

Start Angebot 9045 [LVA13: Vir... Explorer - C:\home_office Microsoft PowerPoint - [prä... Homepage - Microsoft Inte... LVA Viewer V.1.7.6.1... 17:25



Benutzer Abmelden

Trefferliste

- 3 171172 S 090
- chröder Frank
- Arbeitsakte (0)
- Versicherung (0)
- Rente (0)
- Rehabilitation (0)
- Ohne festen Aktenbegriff (308)
- Allgemeiner Teil (221)**
- Gutachten (84)
- Aktenfalz (3)

← **Alle** 1-12 13-24 25-36 37-48 49-60 61-72 73-84 85-96 **Trefferanzahl: 221**

Warenkorb



Benutzer Abmelden

Trefferliste

- 3 171172 S 090
- chröder Frank
- Arbeitsakte (0)
- Versicherung (0)
- Rente (0)
- Rehabilitation (0)
- Ohne festen Aktenbegriff (308)
- Allgemeiner Teil (221)**
- Gutachten (84)
- Aktenfalz (3)

Warenkorb

Navigation: **Alle** 1-12 13-21 25-36 37-48 49-60 61-72 73-84 85-96 **Trefferanzahl: 221**



Acrobat Reader - [Eingebettete Datei]

Datei Bearbeiten Dokument Anzeige Fenster Hilfe

117%

LVA Rheinprovinz, den 11.10.2004 13 171172 S 090

RHEINISCHE ARBEITSGEMEINSCHAFT FÜR REHABILITATION
Gemeinsame Leistungsbearbeitung der rheinischen
Krankenkassen und der Landesversicherungsanstalt Rheinprovinz

40194 Düsseldorf
(LVA Rheinprovinz)

Antrag auf medizinische Leistungen zur Rehabilitation (Entwöhnungsbehandlung)

Versicherungsnummer: 13 171172 S 090 (Datum der Antragstellung): 13.10.04
(Eingangsstempel der LVA):

AG 1

1. Angaben zur Person der Versicherten / des Versicherten

Name: Schwöder		telefonisch zu erreichen (tagsüber):	
Geburtsname:		Vorname (Rufname bitte unterstreichen): <u>Frank</u>	
Geburtsdatum: 17.11.72		Geburtsort: Jülich	
Geschlecht: <input checked="" type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		Staatsangehörigkeit: Deutsch	
Straße und Hausnummer des Wohnortes: <u>Gürtelweg 5</u>		Postleitzahl: 52478 Wohnort: Jülich	

2. Angaben zum Familienstand und Beruf

2.1 Familienstand: nicht verheiratet/verwitwet verheiratet/wieder verheiratet

2.2 (möglichst genaue Berufsbezeichnung)
Zuletzt ausgeübter Beruf:

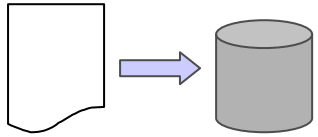
1 von 1 211,3 x 297 mm

- 3 171172
- Schwöder Fr
- Arbeitsa
- Versiche
- Rente (0
- Rehabili
- Ohne fes
- Allge
- Gutak
- Akter

Lesenzeichen

Piktogramme

Werkkorb



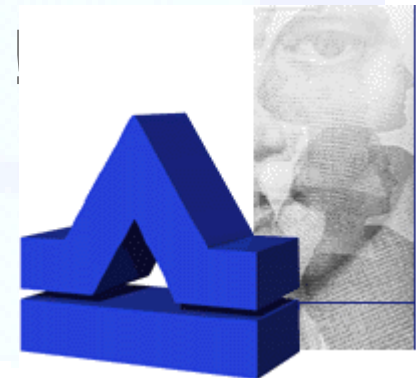
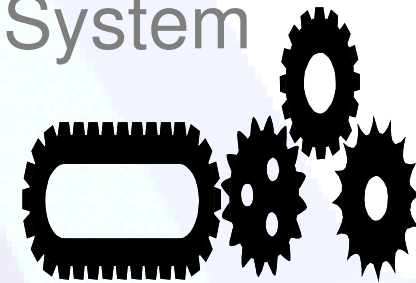
5. ANWENDERSOFTWARE

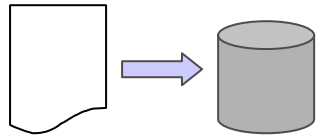
(Zusammenspiel der Systeme)

Digitales Archiv

Dies hat zur Folge:

- Eine weitere Verzahnung im AKIT-System
- Veränderungen beim Viewer (Acrobat-Reader 6.0)
 - Stichwort: Barrierefreiheit beachten





6. SYSTEMUMGEBUNG

(Hardwarekomponenten)

Digitales Archiv

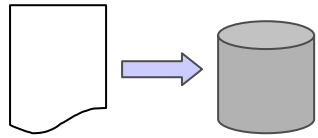
Auflistung der Komponenten des Produktivsystemes:

- 2 Archivserver
- 3 Webserver
- 3 Applikationsserver
- Plattenspeichersubsystem
- 6 Volsafe-Laufwerke

Auflistung der Komponenten des Testsystemes:

- 2 Archivserver
- 1 Webserver
- 1 Applikationsserver
- Plattenspeichersubsystem
- Volsafe-Laufwerke



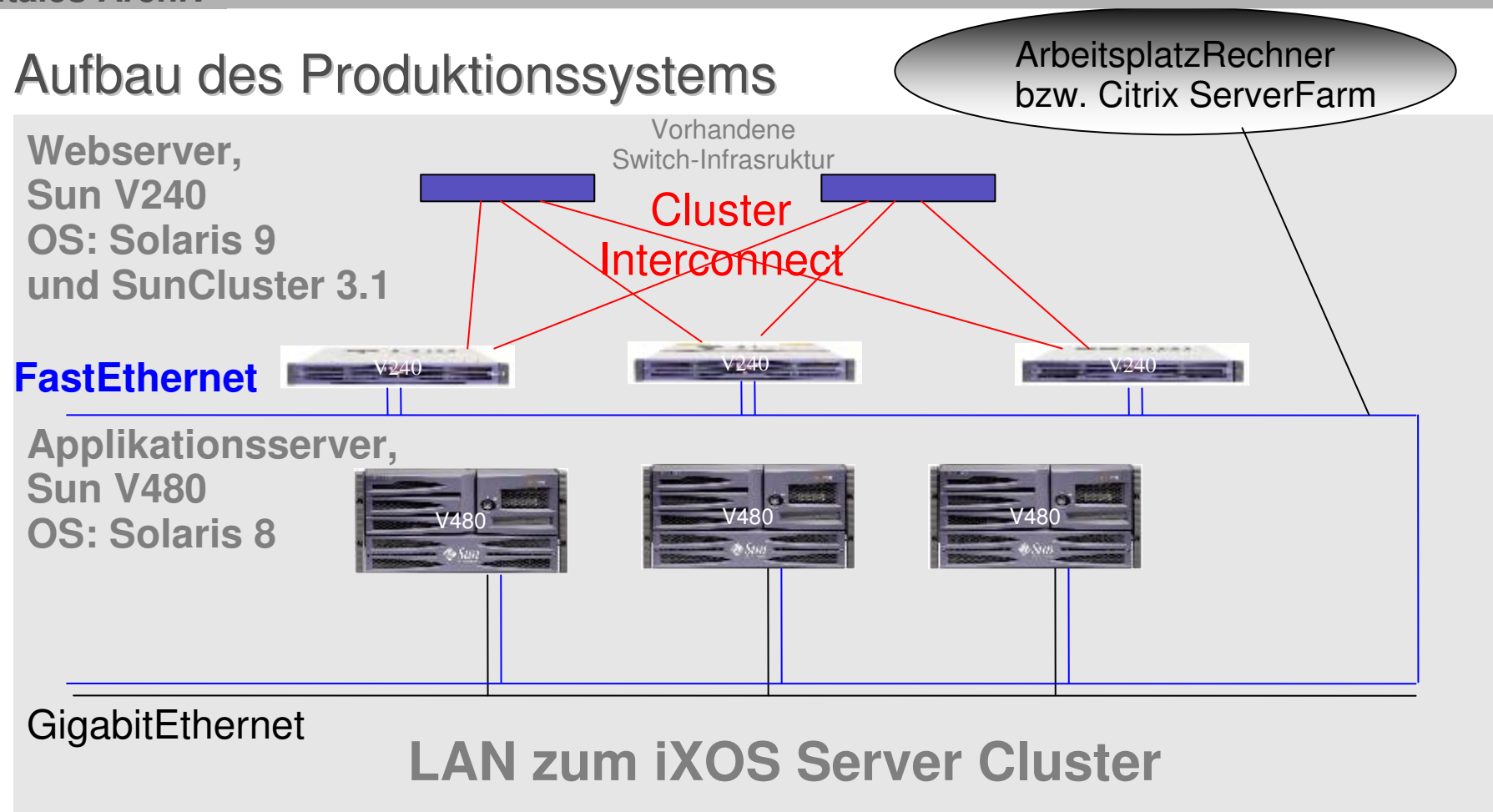


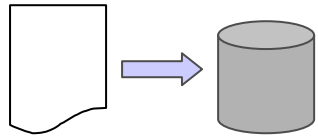
6. SYSTEMUMGEBUNG

(Hardwarekomponenten)

Digitales Archiv

Aufbau des Produktionssystems





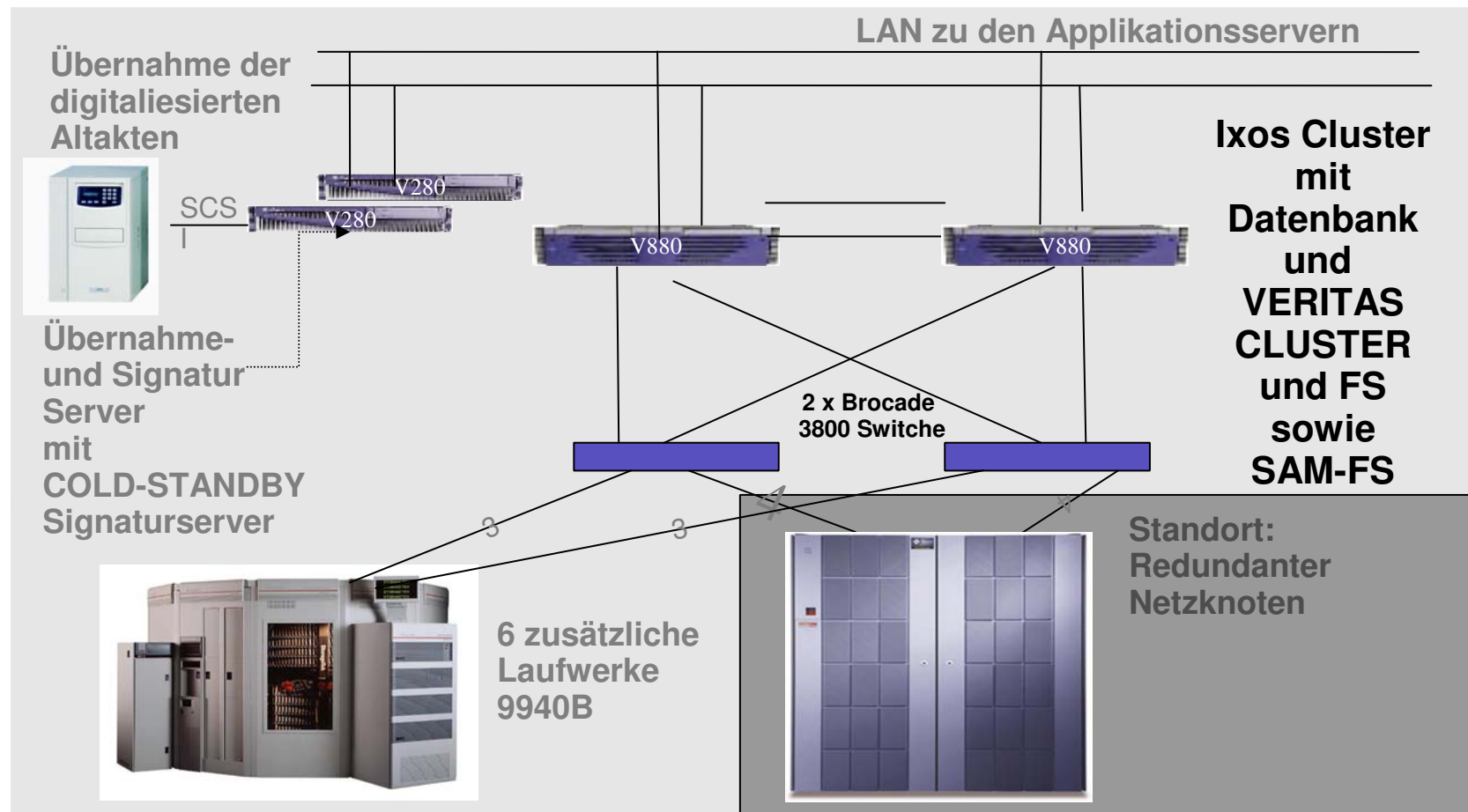
6. SYSTEMUMGEBUNG

(Hardwarekomponenten)

Digitales Archiv

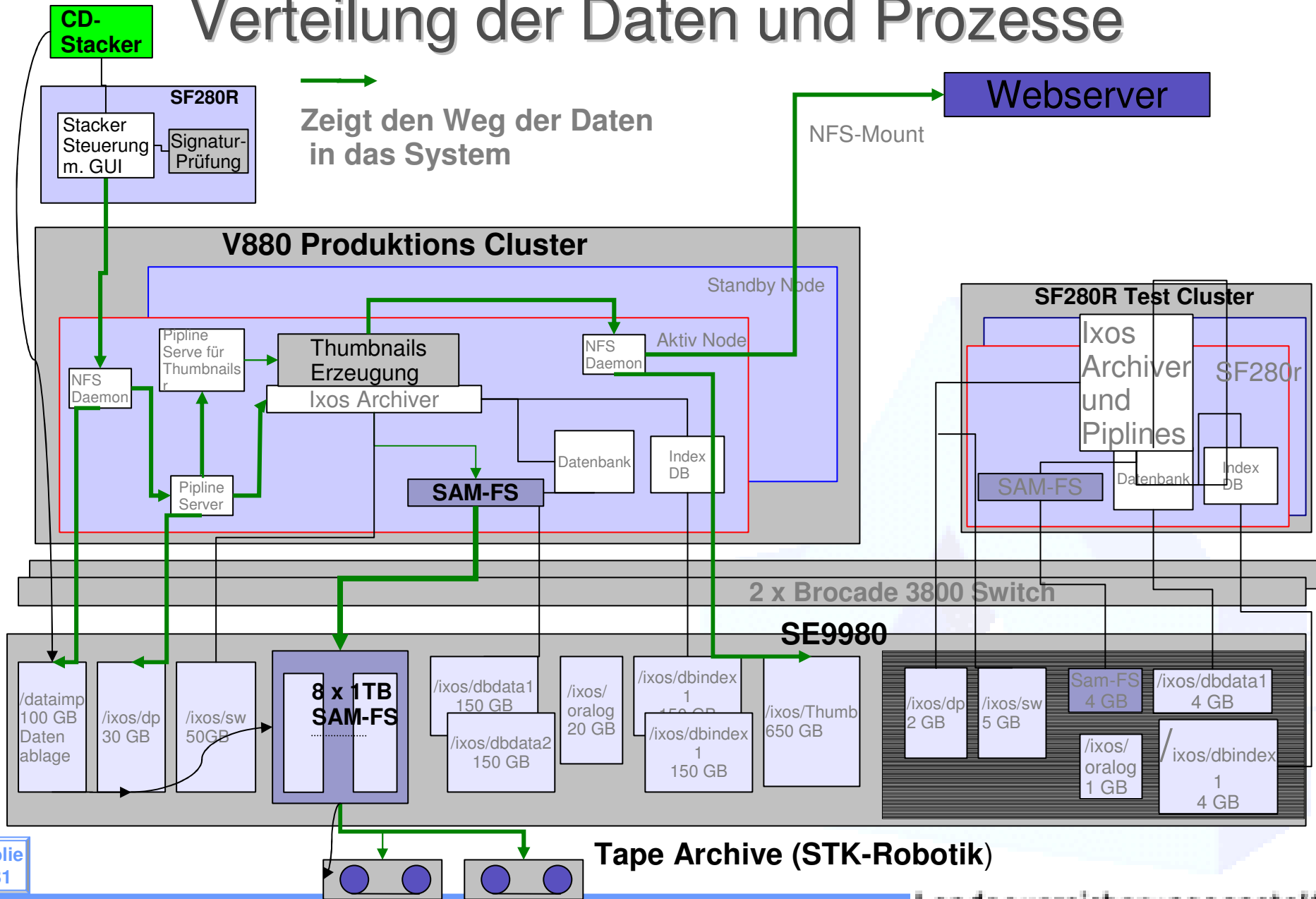
IXOS Archiv und DB Cluster

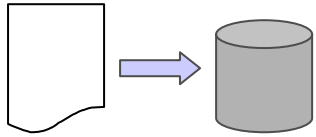
Standort: IT-Zentrum





Verteilung der Daten und Prozesse



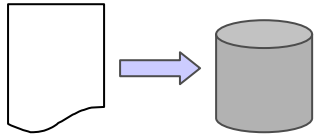


7. SIGNATUR

Digitales Archiv

Die elektronische Archivierung mit der parallelen Vernichtung der körperlichen Akten stellt ein Novum in der Rentenversicherung dar.

Zur Erlangung einer Rechtsverbindlichkeit wurden daher **jede** Seite (Single-PDF) einer Akte signiert.

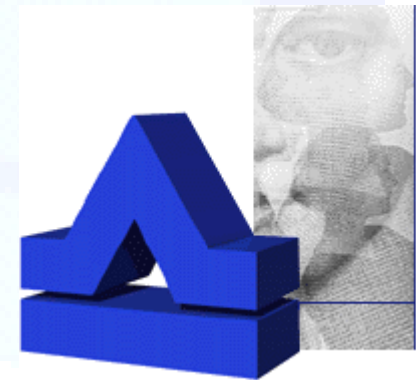


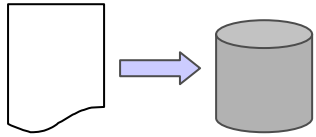
7. SIGNATUR

Digitales Archiv

Dies hat zur Folge:

Die Signaturprüfung bündelt
Personalressourcen
beim Import der Daten
durch die permanente Kontrolle.



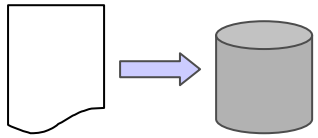


8. PROJEKTFORTSCHRITT

Digitales Archiv

Aufnahme des Scannbetriebes für
nachgehenden Schriftverkehr in
Düsseldorf Waldesheim im 1. Quartal 2005

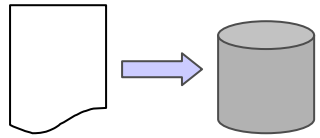
- angedachte Scannleistung 50.000 Seiten
- tatsächliche Scannleistung 80.000 Seiten



8. PROJEKTFORTSCHRITT

Digitales Archiv



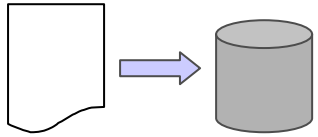


8. PROJEKTFORTSCHRITT

(Scannarbeitsplatz)

Digitales Archiv



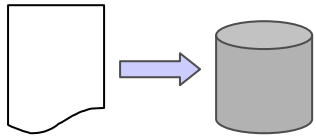


8. PROJEKTFORTSCHRITT

(QS-Arbeitsplatz)

Digitales Archiv



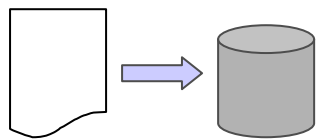


8. PROJEKTFORTSCHRITT (COLD-Verfahren)

Digitales Archiv

Implementierung des COLD-Verfahrens
Der AFP-Datenstrom wird konvertiert und
ins Digitale Archiv überführt (2.Halbjahr 2005)
(Bescheidzweitschriftenspeicherung mit Signatur !)

Dokumentenuploads aus Lotus Notes
Mails und deren Anhänge können vom Sachbearbeiter
direkt ans Archiv übergeben werden.
(2. Quartal 2005 erfolgreich getestet)

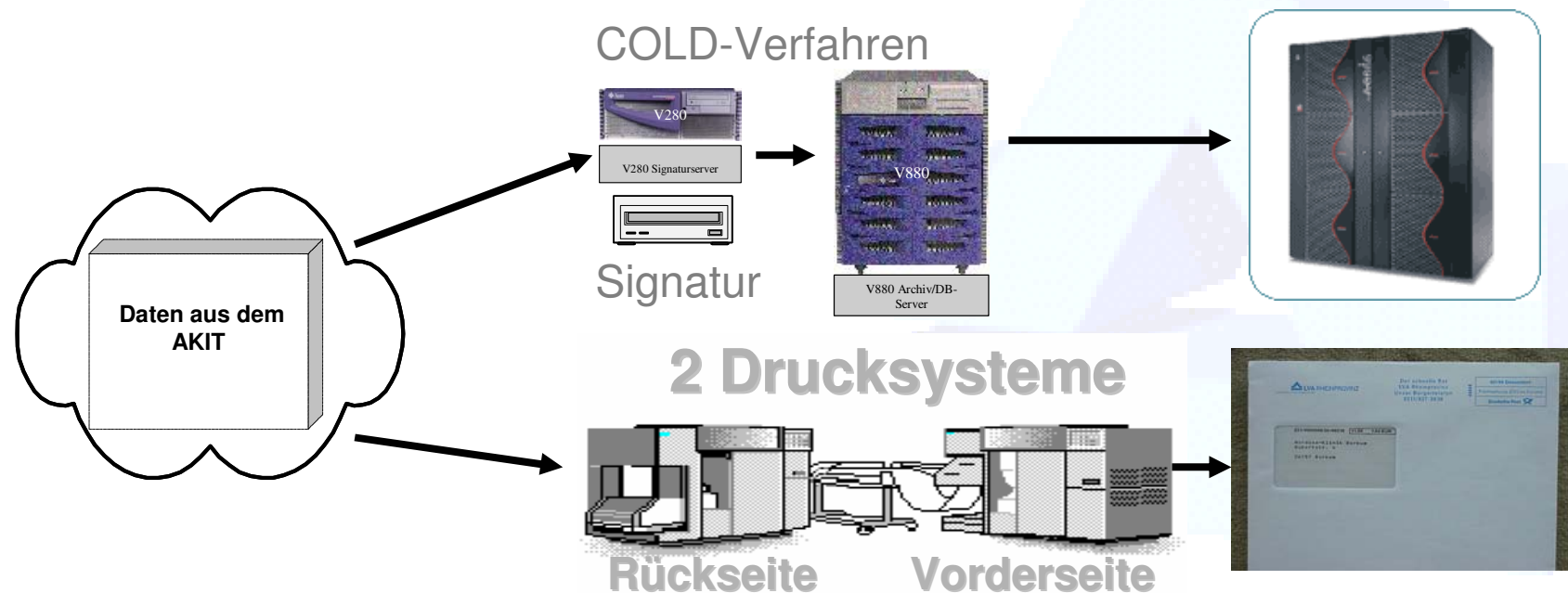


8. PROJEKTFORTSCHRITT

(COLD-Verfahren)

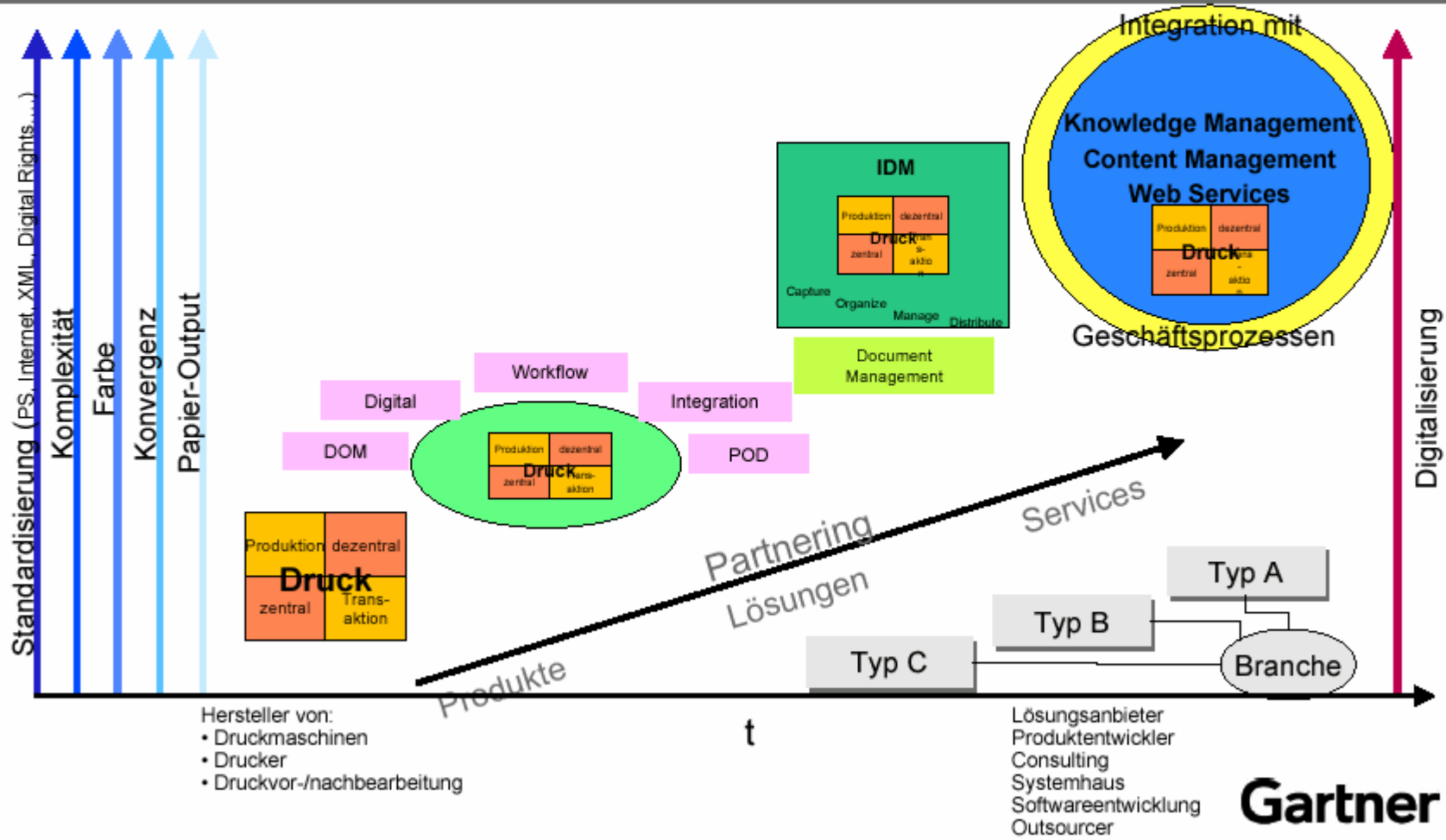
Digitales Archiv

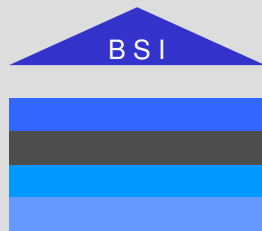
Durch das Anlegen von separaten Dokumentenpipelines kann eine dem Datenschutz Rechnung tragende Lösung für ein Mandantensystem realisiert werden.





IT-Evolution im Drucken



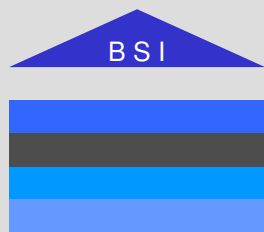


ZUSAMMENFASSUNG

Die Betriebsführung bündelt Ressourcen.

Nicht die Implementierung der neuen Applikation bringt den Aufwand mit sich, vielmehr die Einführung von BSI und ITIL führen zu nachhaltigen Veränderungen.

Für das BSI-Tools ist neben den Kenntnissen zu den IT-Systemen auch ein umfangreiches Wissen bezüglich der Infrastruktur (Gebäudeschutz, Elektroversorgung, Klimatechnik, etc.) von Vorteil.



Unsere Partner:

• • **T** • • Systems •

ComConsult
Beratung und Planung GmbH

Bundesamt
für Sicherheit in der
Informationstechnik

PASS
CONSULTING GROUP

PROJECT CONSULT
Unternehmensberatung Dr. Ulrich Kampffmeyer GmbH

Sun
MICROSYSTEMS

HITACHI
DATA SYSTEMS

Kodak

STORAGE TEK

incom storage nach maß

IXOS

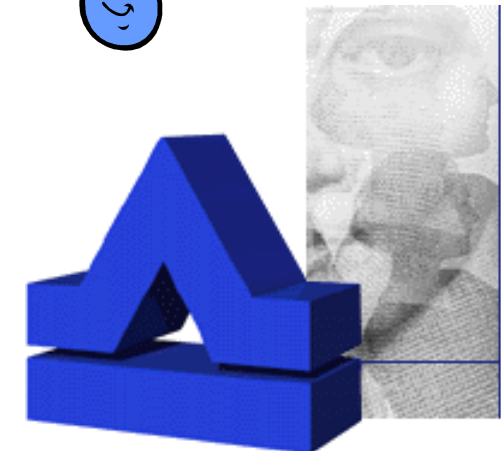
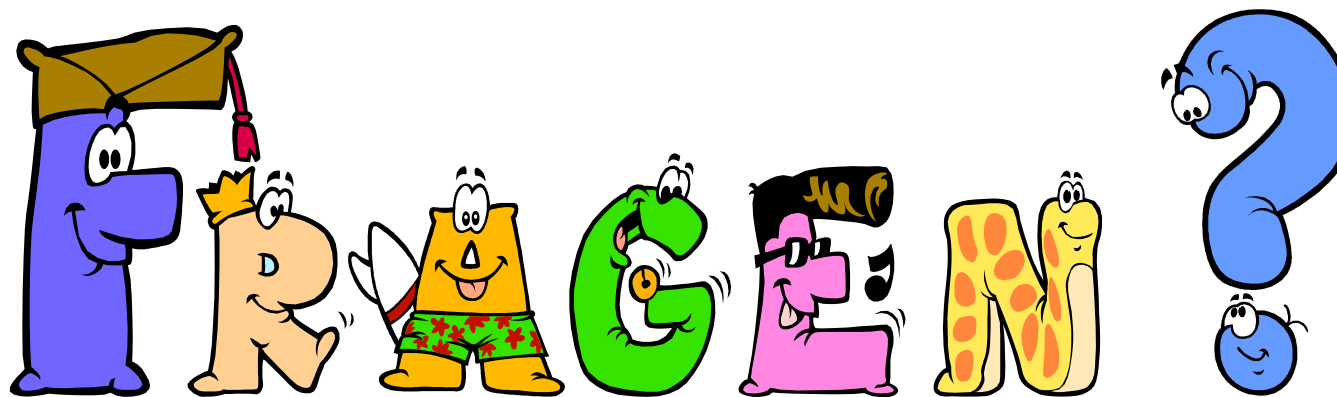
Deutsche Post

DIREKT MARKETING

SecCommerce

compart

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!



- **Auf Wiedersehen**

Autor: Stefan Luther
e-mail: Stefan.Luther@LVA-Rheinprovinz.de

