

Konformitätsbewertungsstelle, Sektor Explosionsschutz

Auftragsformular

**Hinterlegung der technischen Dokumentation von sonstigen
 explosionsgeschützten
 Geräten und Komponenten der Kategorie 2 und M2
 nach Richtlinie 2014/34/EU, Artikel 13(1) b)ii)**

Physikalisch-Technische Bundesanstalt
 Fachbereich 3.7
 Bundesallee 100
 38116 Braunschweig
 DEUTSCHLAND



- Basisakte (Aufbewahrungsfrist von 15 Jahren)
- Ergänzung zur Basisakte
- Registriernummer der Basisakte: _____ ATEX D _____
 - Verlängerung der Aufbewahrungsfrist
 - um 5 Jahre
 - um 10 Jahre
 - um 15 Jahre

Kontaktdaten			
A)	Name des Herstellers (Auftraggebers):		E-Mail Adresse:
	Ansprechpartner:		(Position:) Telefon:
	Straßenanschrift:		Fax:
	PLZ:	Ort:	Land:
B)	Name des Bevollmächtigten (<i>wenn abweichend von A</i>):		E-Mail Adresse:
	Ansprechpartner:		(Position:) Telefon:
	Straßenanschrift:		Fax:
	PLZ:	Ort:	Land:
Wenn der Bevollmächtigte nicht der Hersteller ist, so ist die Handlungsvollmacht des Herstellers für den Bevollmächtigten zu erbringen			
C)	Rechnungsempfänger: <input type="checkbox"/> Hersteller <input type="checkbox"/> Bevollmächtigter <input type="checkbox"/> Andere ¹⁾ USt-IdNr./VAT-No.:		

¹⁾ Wenn der Rechnungsempfänger nicht der Hersteller oder Bevollmächtigte ist (z. B. Importeur), sind die Kontaktdaten - mit **Straßenanschrift** - gesondert aufzuführen.

Konformitätsbewertungsstelle, Sektor Explosionsschutz

Bauart des Produktes

1. Beschreibung:

Bezeichnung

Typ(en)

Kennzeichnung

ERKLÄRUNG:

Die Abrechnung der erbrachten Leistung erfolgt unter Anwendung der *Kostenverordnung für Nutzleistungen der PTB (KVONL)* in der bei Vertragsschluss gültigen Fassung.

Mit den *Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Physikalisch-Technischen Bundesanstalt für Konformitäts-bewertungen, Prüf-, Mess- und Kalibrierleistungen* in ihrer bei Vertragsschluss gültigen Fassung erklären wir uns einverstanden (http://www.ptb.de/cms/fileadmin/internet/dienstleistungen/agb/agb_aktuell_d.pdf).

Unterzeichnet für und im Namen des Herstellers (Auftraggebers):

(Rechtsverbindliche Unterschrift)* _____

(Name in DRUCKBUCHSTABEN) _____

Datum: _____

***Wenn der Auftrag durch eine Person gestellt wird, die nicht unmittelbar beim Hersteller (Auftraggeber) beschäftigt ist, ist ein Bestätigungsschreiben des Herstellers (Auftraggebers) beizufügen.**

Nach Eingang des Auftrages wird die PTB eine Auftragsbestätigung abgeben, die zusammen mit dem unterschriebenen Auftragsformular eine verbindliche Übereinkunft zwischen Auftraggeber und der PTB bildet.

ANLAGEN zum Auftrag:

1. Unterlagen zur Hinterlegung

Anforderungen an die zu hinterlegenden Unterlagen

- einfache Ausfertigung in Papier
- standfester, beschrifteter A4-Ordner (max. 8 cm Rückenbreite)
- maximal 2 Ordner je Basisakte/Ergänzung pro Gebühr
- die PTB bietet in keiner Form eine elektronische Archivierung (elektronische Datenübermittlung sowie elektronische Datenträger - CD, DVD, USB-Stick u. ä.) an

Information zu den Gebühren:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ Basisakte | 517,50 Euro |
| ➤ Ergänzung zur Basisakte | 310,50 Euro |
| ➤ Verlängerung der Aufbewahrungsfrist einer Basisakte (einschließlich Ergänzungen) um 5 Jahre | 207,00 Euro |
| ➤ jeweils zzgl. MWSt. | |