

Content/ Contenu/ Contenido

I. Information on the Controller	1
II. Purposes and legal basis of data processing	1
III. Data processing	2
IV. Rights as a data subject.....	3
I. Informations concernant l'entité responsable	4
II. Finalités et fondements juridiques du traitement des données	4
III. Traitement des données	5
IV. Droits des personnes concernées	7
I. Información sobre el responsable.....	8
II. Propósitos y bases jurídicas del procesamiento de datos.....	8
III. Procesamiento de datos.....	9
IV. Derechos como persona registrada	10

I. Information on the Controller

When participating in events conducted by Group 9.3, the Physikalisch-Technische Bundesanstalt (PTB) processes personal data. In the following we would like to inform you about the processing of your personal data and the rights you are entitled to in this context.

This information applies to all types of events, such as workshops, trainings, seminars, and events in connection with study trips and / or scholarships – respectively in the form of presence, hybrid, or online events as well as on-site at project partners or at the PTB locations, unless otherwise stated.

Responsible for the processing of personal data is the Physikalisch-Technische Bundesanstalt (PTB) Braunschweig and Berlin, Bundesallee 100, 38116 Braunschweig, Germany, Phone: +49 (0) 531 592-0, E-Mail: info@ptb.de.

Data Protection Officer can be reached under: Phone: +49 (0)531 592-8463; E-Mail: datenschutz@ptb.de.
Further Information on data protection can be found under: www.ptb.de/data-protection.

II. Purposes and legal basis of data processing

PTB pursues the following purposes when processing personal data as described in this document:

- Organisation and implementation of events in the context of performing the tasks of Group 9.3 by
 - coordination by the respective project team as well as by organisational units of the PTB entrusted with administrative tasks, in particular for commercial/cost accounting of events
 - organisational processing in connection with the implementation of events or participation in events by the organisation and coordination of flights, hotel stays, transfer / transport / driving services and insurance if necessary
 - contact by external parties involved, such as professional and technical experts, reviewers, or moderators; to transmit information about the respective event and to carry out surveys for the purpose of project evaluation and/or as part of the participation in follow-up events
 - promotion and support of scientific discourse
 - documentation and backup of results (especially in the case of audio, image and/or video recordings)
 - providing Information to the public about the tasks, actions and structures of the authority - (public relations)

Depending on the individual context of the event, processing of personal data by the PTB takes place on one of the following legal bases:

To the extent that consent is obtained in the context of participating in an event, legal basis is Article 6(1) a) GDPR.

If processing of personal data is necessary for the performance of a contract to which the data subject is party or in order to take steps at the request of the data subject prior to entering into a contract, legal basis is Article 6(1) b) GDPR.

Provided that processing of personal data is necessary for compliance with a legal obligation to which the PTB is subject, legal basis is Article 6(1) c) GDPR.

Insofar as the PTB processes personal in connection with the performance of vested competences and/or statutory tasks, legal basis is Article 6(1) e), (3) GDPR in conjunction with § 3 of the German Federal Data Protection Act (BDSG).

With regard to the processing of personal data in the context of public relations work of Group 9.3, legal basis is the fulfillment of the public's interest in information in state action in accordance with Art. 6(1) e), (3) GDPR in conjunction with § 3 of the German Federal Data Protection Act (BDSG) in conjunction with Art. 20 German Basic Law (GG).

If processing of personal data takes place in the employment context, legal basis is Article 6(1) b) and Article 88(1) GDPR in conjunction with § 26 of the German Federal Data Protection Act (BDSG).

III. Data processing

1. Scope of processing

a) Registration process

When registering for an event, depending on the type of event, it may be necessary to process the following categories of personal data:

- Personal data (name, first name, title, salutation, date of birth, country of origin)
- Health data (food intolerances / dietary restrictions)
- Passport data (number, validity dates, date of birth, place of birth, country)
- Contact data (email address, telephone number)
- Travel data (arrival and departure dates, flight number)
- Data on the professional background (institution, function / position)
- Qualification data (language skills)
- Bank details, account details

b) Conduction of events

Depending on the respective event context, the following personal data may be processed:

ONLINE-EVENTS

- Content data in the form of recordings of the following contents made during the respective event
 - Lists of participants with name and institutions of the respective participants, if necessary, also for billing purposes
 - Participants/group picture
 - Content shared via screen sharing
 - Content of virtual whiteboards or other collaboration tools
 - Chat history
- Presentations / films that are shown at the event and made available to the participants in advance and / or in the follow-up to an event
- Images, audio and / or video recordings of the entire event

PRESENCE EVENTS

- Signed lists of participants stating their name, institution and, if applicable, their position and email address
- If necessary, a signed daily allowances list if a payment is made on-site (usually name, institution and amount paid is collected here, as well as position and email address, if applicable)
- Pictures/group picture
- Pictures of whiteboards, flipcharts, or other work results
- Presentations / films that are shown at the event and made available to the participants in advance and / or in the follow-up to an event

2. Transfer of data

Depending on the individual case, transfer of personal data by PTB may take place to the following extent:

- Transfer to organisational units of the PTB entrusted with the organisation, implementation and commercial/cost accounting of events.
- Transfer to the German Association for International Cooperation (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)) or other third parties who are entrusted with the settlement of daily allowances and / or reimbursement of costs.
- Transmission to tour operators, airlines, hotels, transport companies or other third parties as part of the organisation of travel services.
- Transmission to insurance companies, if the conclusion of an insurance is part of participation in an event.
- Transmission to external parties involved, such as specialist and technical experts, reviewers or moderators.

Data will not be used for any other than the purposes stated above and will not be disclosed by PTB to third parties, except in cases provided for by law and for the prosecution of criminal offenses or for the purpose of countering threats and dangers.

3. Storage period

Regarding the storage period of processed personal data, the following applies in principle:

- Personal data is only stored for the period necessary to achieve the storage purpose, if and insofar this has been provided for by the European regulators or any other legislator by laws or regulations to which the PTB is subject to or there are contractual retention periods.
- The criterion for the duration of the storage is the necessity of knowledge of the data to achieve documentation purposes and for securing the results or to achieve other purposes for which the data was collected.
- Regarding the processing of personal data for billing and / or validation purposes, it is stored in accordance with the specifications of the PTB and the Federal Ministry for Economic Cooperation and Development (BMZ). Contract documents and accounting-related documents are kept for a period of at least 10 years.
- If the storage purpose no longer applies or if a storage period prescribed by the European Regulators or another responsible legislator expires, the personal data will be blocked or deleted in accordance with the statutory provisions.

4. Legal regulations for the provision of personal data; Obligation of the data subject to provide the personal data; possible consequences of non-provision

The provision of personal data in the context of participating in an event, organised by Group 9.3 of the PTB, is necessary to participate in the respective event. Without providing such data, participation will basically not be possible or that PTB cannot provide certain (support) services related to the event.

IV. Rights as a data subject

When processing your personal data, you may exercise the following statutory rights:

RIGHT OF ACCESS according to Article 15 GDPR

RIGHT TO RECTIFICATION according to Article 16 GDPR

RIGHT TO ERASURE according to Article 17 GDPR

RIGHT TO RESTRICTION OF PROCESSING according to Article 18 GDPR

RIGHT TO WITHDRAWAL OF CONSENT according to Article 7(3) GDPR

RIGHT TO DATA PORTABILITY according to Article 20 GDPR

RIGHT TO LODGE A COMPLAINT WITH A SUPERVISORY AUTHORITY according to Article 77 GDPR.

The Federal Commissioner for Data Protection and Freedom of Information (BfDI), Graurheindorfer Straße 153, 53117 Bonn, poststelle@bfdi.bund.de, is the supervisory authority responsible for the PTB.

I. Informations concernant l'entité responsable

Dans le cadre de la participation à des manifestations du groupe 9.3, des données à caractère personnel sont collectées par le Physikalisch-Technische Bundesanstalt (PTB). Nous souhaitons vous informer de la manière dont vos données à caractère personnel seront traitées ainsi que de vos droits.

Sauf accord contraire, ces indications s'appliquent à tous les types de manifestations telles qu'ateliers, formations, séminaires ainsi qu'aux manifestations liées à des voyages d'études et/ou des séjours dans le cadre de bourses d'études (qu'il s'agisse de manifestations en présentiel, hybrides ou en ligne ou encore ayant lieu dans les locaux de partenaires du projet ou sur les différents sites du PTB).

L'entité responsable du traitement de ces données est le PTB, Braunschweig et Berlin, Bundesallee 100, 38116 Braunschweig, Allemagne, tél. : +49 531 592-0, Courriel : info@ptb.de.

Coordonnées de la·du responsable de la protection des données : +49 531 592-8463, courriel : datenschutz@ptb.de. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le site suivant : www.ptb.de/datenschutz.

II. Finalités et fondements juridiques du traitement des données

Le traitement des données à caractère personnel par le PTB tel que décrit dans le présent document a pour finalités principales :

- de planifier et d'organiser des manifestations ayant lieu dans le cadre des activités du groupe 9.3, ce qui implique :
 - la coordination par l'équipe responsable du projet en question ainsi que par les entités d'organisation du PTB en charge des tâches administratives (en particulier de la facturation) liées à ces manifestations ;
 - le traitement organisationnel lié à la réalisation de manifestations ou à la participation à de telles manifestations en organisant et coordonnant les déplacements aériens, les séjours à l'hôtel, les services de transfert et de transport et, le cas échéant, les assurances nécessaires ;
 - la prise de contact par des personnes externes engagées par le PTB (telles que des spécialistes techniques, des expert·e·s ou des facilitateur·rice·s) afin de transmettre des informations concernant une manifestation ainsi que procéder à des enquêtes ultérieures auprès des participant·e·s pour l'évaluation du projet et/ou dans le cadre de la participation à des manifestations ultérieures sur un thème connexe ;
 - l'encouragement et la promotion du discours scientifique ;
 - la documentation et la conservation des résultats (en particulier dans le cas de la production d'enregistrements audio, photo ou vidéo) ;
 - l'information du public des tâches, actions et structures de l'organisme (travail de relations publiques).

Selon le contexte, les données personnelles sont traitées par le PTB conformément à l'un des fondements juridiques suivants :

Si le consentement est demandé dans le cadre de la participation, le fondement juridique est l'article 6 (1) (a) du Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Si le traitement des données à caractère personnel est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie contractante ou à l'exécution de mesures précontractuelles, le fondement juridique pour le traitement des données est l'article 6 (1) (b) du RGPD.

Dans la mesure où le traitement des données à caractère personnel est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le PTB est soumis, le fondement juridique est l'article 6 (1) (c) du RGPD.

Lorsque le PTB procède au traitement des données à caractère personnel dans le cadre des compétences dont il est investi et/ou de ses tâches statutaires, il le fait en vertu de l'article 6 (1) (e) (3) du RGPD conjointement au § 3 de la Loi fédérale allemande sur la protection des données (BDSG) ainsi qu'aux règlements pertinents respectifs.

Concernant le traitement des données à caractère personnel dans le cadre du travail de relations publiques du groupe 9.3, le fondement juridique est l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le PTB conformément à l'article 6 (1) (e) (3) du RGPD conjointement au § 3 de la BDSG conjointement à l'article 20 de la Constitution de la République fédérale d'Allemagne.

Si le traitement de données à caractère personnel a lieu dans le cadre de relations de travail, ce traitement s'appuie sur les articles 6 (1) (b) et 88 (1) du RGPD conjointement au § 26 de la BDSG

III. Traitement des données

1. Données traitées

a) Procédure d'enregistrement

Lors de l'inscription à une manifestation, selon le type de démonstration dont il s'agit, le traitement des catégories suivantes de données à caractère personnel peut être nécessaire :

- Données personnelles de base (nom, prénom, titre, civilité, date de naissance, pays d'origine)
- Données relatives à la santé (allergies alimentaires/restrictions alimentaires)
- Données du passeport (numéro, date d'expiration, date de naissance, lieu de naissance, pays)
- Coordonnées (courriel, numéro de téléphone)
- Dates de déplacement (dates d'arrivée et de départ, numéro de vol)
- Informations concernant le parcours professionnel (institution, fonction/position)
- Informations concernant les qualifications (connaissances linguistiques)
- Données bancaires, numéros de comptes

b) Organisation de manifestations

Selon le contexte de la manifestation en question, le traitement des données à caractère personnel suivantes peut être nécessaire :

MANIFESTATIONS EN LIGNE :

- Données relatives aux contenus disponibles sous forme d'enregistrements réalisés pendant la manifestation :
 - listes de participant·e·s indiquant le nom de chacune des personnes participant ainsi que l'institution les employant (le cas échéant comme informations complémentaires à des fins de facturation)
 - photo de groupe/des participant·e·s
 - contenus partagés au moyen de partage d'écran
 - contenus de tableaux blancs virtuels ou d'autres outils collaboratifs
 - historiques de chats
- Présentations ou films montrés lors de la manifestations et mis à disposition des participant·e·s à l'avance et/ou à l'issue de la manifestation
- Enregistrements photo, vidéo et/ou audio de la totalité de la manifestation

MANIFESTATIONS EN PRESENTIEL :

- Listes des participant·e·s signées indiquant le nom, l'institution et, le cas échéant, la position et le courriel

- Le cas échéant : une liste signée faisant état des indemnités journalières reçues si elles sont versées sur place (dans ce cas, on renseignera en général le nom, l'institution et l'indemnité payée et, le cas échéant, la position et le courriel)
- Photos/photo de groupe
- Enregistrements des tableaux blancs, des chevalets de conférence ou autres résultats de travail
- Présentations/films montrés lors de la manifestations et mis à disposition des participant·e·s à l'avance et/ou suite à la manifestation

2. Transfert de données

Selon le cas, il est possible que les données à caractère personnel soient transférées dans les limites suivantes :

- Transfert des données aux entités d'organisation du PTB chargées de l'organisation et de la planification de manifestations ainsi que de leur facturation
- Transfert des données à l'Agence allemande de coopération internationale (*Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, GIZ*) ou à des tiers chargés du décompte des indemnités journalières et/ou du remboursement des frais
- Transfert des données à une agence de voyage, à des compagnies aériennes ou à des tiers dans le cadre de l'organisation de prestations de déplacement
- Transfert des données à des sociétés d'assurance dans la mesure où la participation à une manifestation implique de souscrire une assurance
- Transfert à des personnes externes engagées par le PTB telles que des spécialistes professionnel·le·s et techniques, des expert·e·s ou des facilitateur·rice·s

Outre dans la mesure définie ci-dessus, les données ne sont utilisées à des fins autres que celles listées ci-dessus et/ou transférées par le PTB à des tiers que dans les cas prévus par la loi et pour la poursuite d'infractions pénales par l'État ou pour la prévention de risques.

3. Durée de conservation

Concernant la durée de conservation des données à caractère personnel traitées, les règles suivantes s'appliquent a priori :

- Les données à caractère personnel ne sont conservées que le temps nécessaire à la finalité respective et ce dans la mesure où cette finalité a été prévue par l'autorité législative ou réglementaire européenne ou tout autre législateur sous forme de lois ou règlements s'appliquant au PTB ou s'il existe des délais de conservations contractuels.
- Le critère déterminant la durée de conservation est a priori la nécessité d'avoir connaissance des données à des fins de documentation ou de sauvegarde de résultats ou à d'autres fins pour lesquelles les données ont été collectées.
- Dans le cas du traitement de données à caractère personnel à des fins de facturation ou de validation, la conservation s'effectue conformément aux règles définies par le PTB et le Ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ). Les documents contractuels et pertinents pour la facturation doivent être conservés pour une durée minimum de 10 ans.
- Si la finalité de conservation des données cesse de s'appliquer ou lorsque la durée de conservation des données prescrite par l'autorité législative ou réglementaire européenne ou par tout autre législateur compétent arrive à expiration, les données à caractère personnel sont alors bloquées ou effacées, conformément aux dispositions légales.

4. Dispositions légales concernant la mise à disposition de données à caractère personnel ; obligation pour la personne concernée de mettre ses données à caractère personnel à disposition ; conséquences éventuelles de la non-fourniture de ces données

La mise à disposition de données à caractère personnel dans le cadre de la participation à une manifestation organisée par le groupe 9.3 est nécessaire afin de pouvoir participer à ladite manifestation. La non-fourniture des données à caractère personnel aurait pour conséquence l'impossibilité de participer à la manifestation

ou conduirait à ce que le PTB soit dans l'impossibilité de fournir certaines prestations (de soutien) liées à la manifestation.

IV. Droits des personnes concernées

Concernant le traitement des données à caractère personnel, les personnes concernées ont entre autres les droits suivants :

DROIT D'ACCES DE LA PERSONNE CONCERNEE conformément à l'Art. 15 du RGPD

DROIT DE RECTIFICATION conformément à l'Art. 16 du RGPD

DROIT A L'EFFACEMENT conformément à l'Art. 17 du RGPD

DROIT A LA LIMITATION DU TRAITEMENT conformément à l'Art. 18 du RGPD

DROIT DE RETRAIT DU CONSENTEMENT AU TRAITEMENT DES DONNEES conformément à l'Art. 7 (3) du RGPD

DROIT A LA PORTABILITE DES DONNEES conformément à l'Art. 20 (1) du RGPD

DROIT D'INTRODUIRE UNE RECLAMATION AUPRES D'UNE AUTORITE DE CONTROLE conformément à l'Art. 77 du RGPD Pour le PTB, la personne compétente est le·la Commissaire fédéral·e allemand·e à la protection des données et à la liberté de l'information (BfDI), Graurheindorfer Str. 153, 53117 Bonn, poststelle@bfdi.bund.de, Allemagne.

I. Información sobre el responsable

Cuando usted participa en los eventos realizados por el Grupo 9.3, el Physikalisch-Technische Bundesanstalt (PTB) procesa datos personales. A continuación, nos gustaría informarle sobre el procesamiento de sus datos personales y los derechos de los que usted es titular en este contexto.

Esta información se aplica a todo tipo de eventos, tales como talleres, capacitaciones, seminarios y eventos relacionados con viajes de estudios o becas, respectivamente en modalidad presencial, mixta o virtual, así como en el sitio de los socios del proyecto o en las instalaciones del PTB, a menos que se indique lo contrario.

El responsable del procesamiento de los datos personales es el Physikalisch-Technische Bundesanstalt (PTB) en Braunschweig y Berlín, con domicilio en Bundesallee 100, 38116 Braunschweig, Alemania, teléfono: +49 (0) 531 592-0, correo electrónico: info@ptb.de.

Puede contactar con el delegado/a de protección de datos vía telefónica: +49 (0) 531 592-8463 o por correo electrónico: datenschutz@ptb.de. Puede hallar información adicional sobre la protección de datos en: www.ptb.de/data-protection.

II. Propósitos y bases jurídicas del procesamiento de datos

Al procesar los datos personales descritos en este documento, el PTB persigue los siguientes fines:

- Organización y realización de eventos en el contexto de la ejecución de las tareas del Grupo 9.3 mediante
 - la coordinación por parte del respectivo equipo de proyecto, así como de las unidades organizacionales del PTB encargadas de las tareas administrativas, en especial de la contabilidad comercial/de costos de los eventos
 - el procesamiento organizacional en relación con la realización de eventos o la participación en los mismos por parte de la organización y la coordinación de los vuelos, las estadías en hoteles, los servicios de traslado/transporte/conducción y, dado el caso, los seguros necesarios
 - el contacto por partes externas interesadas, tales como expertos profesionales y técnicos, revisores o moderadores, a fin de transmitir información sobre el evento respectivo y realizar encuestas para evaluar el proyecto o participar en eventos de seguimiento
 - la promoción y el apoyo del discurso científico
 - la documentación y backup de los resultados (especialmente en el caso de grabaciones de audio, imagen o vídeo)
 - el suministro de información al público sobre las tareas, acciones y estructuras de autoridad (relaciones públicas)

Dependiendo del contexto individual del evento, el procesamiento de los datos personales por parte del PTB tiene lugar sobre una de las siguientes bases jurídicas:

En la medida en que el consentimiento se obtiene en el contexto de la participación en un evento, la base jurídica es el artículo 6, apartado 1, letra a) del RGPD (Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea).

Si el procesamiento de los datos personales es necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte contratante o con el fin de adoptar medidas a petición del interesado antes de celebrar un contrato, la base jurídica es el artículo 6, apartado 1, letra b) del RGPD.

Siempre que el procesamiento de los datos personales sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal a la que esté sujeta el PTB, la base jurídica es el artículo 6, apartado 1, letra c) del RGPD.

En la medida en que el PTB procesa los datos personales en relación con el desempeño de las competencias conferidas o las tareas estatutarias, la base jurídica es el artículo 6, apartado 1, letra e) y apartado 3 del RGPD conjuntamente con el § 3 de la Ley Federal Alemana de Protección de Datos (*Bundesdatenschutzgesetz*, BDSG por sus siglas en alemán).

Con respecto al procesamiento de datos personales en el contexto del trabajo de relaciones públicas del Grupo 9.3, la base jurídica es el cumplimiento de intereses públicos en la información en acción propia del Estado de acuerdo con el Art. 6, apartado 1, letra e) y apartado 3 del RGPD en conjunto con el § 3 de la Ley Federal Alemana de Protección de Datos (BDSG) conjuntamente con el Art. 20 de la Ley Fundamental

alemana (*Grundgesetz*, GG por sus siglas en alemán).

Si el procesamiento de los datos personales tiene lugar en el contexto del empleo, la base jurídica es el artículo 6, apartado 1, letra b) y el artículo 88, apartado 1 del RGPD junto con el artículo 26 de la Ley Federal Alemana de Protección de Datos (BDSG).

III. Procesamiento de datos

1. Alcance del procesamiento

a) *Proceso de registro*

Al registrarse en un evento, dependiendo del tipo, puede ser necesario procesar las siguientes categorías de datos personales:

- Datos personales (nombre, apellidos, título, tratamiento, fecha de nacimiento, país de origen)
- Información de salud (intolerancias alimenticias/restricciones dietéticas)
- Datos del pasaporte (número, fechas de vigencia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, país)
- Datos de contacto (dirección de correo electrónico, número telefónico)
- Datos de viaje (fechas de llegada y salida, número de vuelo)
- Datos sobre historial profesional (instituciones, funciones/cargos)
- Datos de calificaciones (por ej., conocimientos de idiomas)
- Detalles bancarios, detalles de cuentas

b) *Realización de eventos*

Dependiendo del contexto del evento, se pueden procesar los siguientes datos personales:

EVENTOS VIRTUALES

- Datos de contenido, en forma de grabaciones de los siguientes contenidos elaborados durante el evento respectivo
 - Listas de participantes con sus respectivos nombres e instituciones, si es necesario, también para fines de facturación
 - Foto de los participantes/del grupo
 - Contenido compartido a través de la pantalla
 - Contenido de pizarras virtuales u otras herramientas de colaboración
 - Historial del chat
- Presentaciones/películas que se exhiben en el evento y se ponen a disposición de los participantes con antelación o en el seguimiento de un evento
- Imágenes, grabaciones en audio o vídeo del evento completo

EVENTOS PRESENCIALES

- Listas firmadas por participantes con su nombre, institución y, de ser aplicable, su cargo y dirección de correo electrónico
- Si es necesario, una lista de viáticos diarios firmada si se realiza el desembolso de estos in situ (normalmente aquí se registra el nombre, la institución y la cantidad desembolsada, así como el cargo y la dirección de correo electrónico, si procede)
- Fotos/foto del grupo
- Fotos de pizarras, rotafolios u otros resultados de trabajo
- Presentaciones/películas que se exhiben en el evento y se ponen a disposición de los participantes con antelación o en el seguimiento de un evento

2. Transferencia de datos

Dependiendo de cada caso, se puede dar la transferencia de datos personales por parte del PTB en la siguiente medida:

- Transferencia a unidades organizacionales del PTB encargadas de la organización, implementación y contabilidad comercial/de costos de los eventos.
- Transferencia a la Asociación Alemana para la Cooperación Internacional (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, GIZ por sus siglas en alemán) o a otros terceros a los que se les encomienda la liquidación de los viáticos diarios o el reembolso de los costos.

- Transmisión a operadores turísticos, aerolíneas, hoteles, empresas de transporte u otros terceros como parte de la organización de servicios de viaje.
- Transmisión a las compañías de seguros, si la participación en un evento incluye la formalización de una póliza de seguro.
- Transmisión a las partes externas implicadas, como especialistas y expertos/as técnicos/as, revisores/as o moderadores/as.

Los datos no se utilizarán para fines distintos a los indicados anteriormente y no serán revelados por el PTB a terceros, salvo en los casos previstos por la ley y para el proceso legal de delitos penales o para contrarrestar amenazas y peligros.

3. Período de almacenamiento

En cuanto al periodo de almacenamiento de los datos personales procesados, en principio se aplica lo siguiente:

- Los datos personales sólo se almacenan durante el período necesario para lograr el propósito del almacenamiento, siempre y cuando esto haya sido previsto por los organismos reguladores europeos o cualquier otra legislación en leyes o reglamentos a los que el PTB está sujeto, o en los períodos de retención contractuales existentes.
- El criterio para la duración del almacenamiento es la necesidad de conocer los datos para alcanzar los fines de documentación y para asegurar los resultados o para lograr otros propósitos para los que se hayan recogido los datos.
- En cuanto al procesamiento de los datos personales con fines de facturación o validación, se almacenan de acuerdo con las especificaciones del PTB y del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo de Alemania (BMZ). Los documentos contractuales y contables se conservan durante un periodo mínimo de 10 años.
- Si la finalidad del almacenamiento deja de ser válida o si expira un período de almacenamiento prescrito por los organismos reguladores europeos u otra legislación competente, los datos personales se bloquearán o eliminarán de acuerdo con las disposiciones legales.

4. Normativa legal para el suministro de datos personales; obligación del interesado de suministrar los datos personales; posibles consecuencias del no suministro

El suministro de datos personales en el contexto de la participación en un evento organizado por el Grupo 9.3 del PTB es necesario para participar en dicho evento. Si no se facilitan estos datos, básicamente no será posible la participación o el PTB no podrá prestar determinados servicios (de apoyo) relacionados con el evento.

IV. Derechos como persona registrada

En el procesamiento de sus datos personales, usted puede ejercer los siguientes derechos legales:

DERECHO DE ACCESO según el artículo 15 del RGPD

DERECHO A LA RECTIFICACIÓN según el artículo 16 del RGPD

DERECHO DE SUPRESIÓN según el artículo 17 del RGPD

DERECHO A LA LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO según el artículo 18 del RGPD

DERECHO A RETIRAR EL CONSENTIMIENTO según el artículo 7, apartado 3, del RGPD

DERECHO A LA PORTABILIDAD DE LOS DATOS según el artículo 20 del RGPD

DERECHO A PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN ANTE UNA AUTORIDAD DE CONTROL según el artículo 77 del RGPD. El Comisionado Federal de Protección de Datos y Libertad de Información (*Bundesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit*, BfDI por sus siglas en alemán), domiciliado en Graurheindorfer Straße 153, 53117 Bonn, poststelle@bfdi.bund.de, es la autoridad de control responsable del PTB.